



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Mayo del 2026

Señor(a)

Miosotis Cárdenas García

Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR. 9081598 de 2026

Profesional de Bilingüismo

Coordinación Académica

Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9081598 de 2026

Diana Lucero Hernández Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66835421, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/Cte. (\$48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. (\$4.421.664), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de



diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/Cte. (\$1.579.166).

Plazo: Diciembre 10 del 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Se participar en la reunión con los gestores de las fichas técnicas de CAMPESENA y FULLA POPULAR para acordar horarios de atención y actividades a las diferentes fichas para la formación de la competencia de inglés..	Se adjuntan listado de asistencia a la reunión pedagógica del equipo ejecutor Campesena
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA	Formacion a la ficha de Campesena Titulada Operación Turistica Local La cumbre, ficha de full popular Tecnico en Cocina, Cali y dos fichas de complementaria Campesena Basico 1 3511081 Campesena Basico 1 3511095	Fotos de los listados de asistencia de las fichas, Pantallazos de mensajes de whatsapp dando información a los aprendices o aclarando dudas



3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Reporto el consolidado de horas de senasofia sin novedad	Pantallazo del correo enviado a la supervisora reportando que no hubo novedad
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	La supervisora de contrato verifica la entrega de los documentos de acuerdo con los lineamientos y en los plazos establecidos
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo	Los instrumentos de evaluación se socializan con los aprendices durante la formación	Pantallazos de los instrumentos de evaluación y pantallazos de la entrega a los aprendices por whatsapp
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Los documentos de registro de las fichas son tramitados por la coordinación GAE	Los documentos de registro de las fichas son tramitados por la coordinación GAE antes de iniciar la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48026	LA CUMBRE	ABRIL 24 DEL 2026	ABRIL 24 DEL 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503376760 APORTES EN LINEA referente al MES DE ABRIL DEL 2026

Cordialmente,

Diana Lucero Hernández Agudelo

Contratista

CC No 66835421 de Cali

Miosotis Cárdena García

Supervisor del contrato **No C01.PCCNTR. 9081598 DEL 2026**

Cargo Profesional de Bilingüismo